

ОШ“ВОЖД КАРАЂОРЂЕ“

18000 Ниш, Ул. Вожда Карађорђа бр. 29

<http://www.vozdova.edu.rs/index.html#>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-1/2017-20 од 04.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1090 од 02.04.2018. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем наручиоца број 1088 од 02.04.2018. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28.**

| | Датум и време: |
|--------------------------------|--|
| Крајњи рок за подношење понуда | 07.05.2018. године до 12⁰⁰ часова |
| Јавно отварање понуда | 07.05.2018. године у 13⁰⁰ часова |

У Нишу, април 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| | | |
|------|---|----|
| | Образац број 1 | 3 |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| II | Критеријум за доделу уговора | 4 |
| III | Врста услуга, рок пружања услуга и место извршења предмета јавне набавке..... | 5 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду..... | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 19 |
| VI | Овлашћење представника понуђача..... | 24 |
| VII | Изјава понуђача | 25 |
| VIII | Изјава понуђача и подизвођача | 27 |
| IX | Изјава групе понуђача | 29 |
| X | Образац понуде..... | 31 |
| XI | Техничка спецификација услуга | 33 |
| XII | Модел уговора | 36 |
| XIII | Образац трошкова припреме понуде | 41 |
| XIV | Образац меничног овлашћења | 42 |

Конкурсна документација има укупно 42 страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, први спрат)

П О Н У Д А

за поступак јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28**

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: ОШ „Вожд Карађорђе“ Ниш, ПИБ: 100335990; МБР: 07174390.

Адреса: Ул. Вожда Карађорђа бр. 29, 18000 Ниш

Интернет страница наручиоца: <http://www.vozdova.edu.rs/index.html#>

Предмет јавне набавке је пружање архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71250000-5 – архитектонске, техничке и геодетске услуге

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуга.

Лица за контакт: Ивана Стојановић из Градске управе Града Ниша - Служба за јавне набавке и Лидија Јовановић из ОШ „Вожд Карађорђе“ Ниш, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду 08:30 до 14:30 часова.

Процењена вредност јавне набавке износи 916.667,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок пружања услуга**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком пружања услуга, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у поднетој понуди, понудио **дужи рок важења понуде**.

III ВРСТА УСЛУГА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста услуга:

Пружање архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу.

2. Рок пружања услуга/трајања уговора:

Рок за пружање услуга који су предмет јавне набавке је 30 (тридесет) дана од закључења уговора.

3. Место предмета јавне набавке:

ОШ “Вожд Карађорђе“ Ниш, Ул. Вожда Карађорђа 29, 18000 Ниш

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28, објављен је дана 26.04.2018. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, интернет странице Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> и интернет страници наручиоца <http://www.vozdova.edu.rs/index.html#>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ **СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

а) **Образац изјаве** о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - попуњен, печатом оверен и потписан:

* **Изјаву понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

* **Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

* **Изјаву групе понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

б) Доказ о испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама - **копију Овлашћења** за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара које издаје Министарство унутрашњих послова РС.

в) Доказ о испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу кадровског капацитета за најмање:

- 1 дипломираног инжењера архитектуре или грађевине са важећом лиценцом ИКС бр. **300 или 301 или 302 или 310 или 311 или 317,**

- 1 дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС бр. **313 или 314,**

- 1 дипломираног инжењера електротехникеса важећом лиценцом ИКС бр. **350**

- 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом лиценца ИКС бр. **353**

- 1 дипломираног инжењера на машинства са важећом лиценцом ИКС бр. **330**

- 1 лице имаоца лиценце коју издаје МУП РС

понуђач доказује достављањем:

- * **копије важећих и одговарајућих личних лиценци,**
- * **копије потврда ИКС** да су носиоци лиценци платили чланарину за текућу годину и да им решењем Суда части иста није одузета и
- * **копије М образаца осигурања** као доказ о радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или копије уговора** којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

- г) **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан,
- д) **Техничку спецификацију услуга/пројектни задатак** - печатом оверен и потписан,
- ђ) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан,
- е) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), **захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије** са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.**

Напомена: Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

- ж) у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;
- з) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

- и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), најкасније до **07.05.2018. године, најкасније до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, први спрат), предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подно се заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат):

„Измена понуде за пружање архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за пружање архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28.- „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28.- „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Имена и допуна понуде за пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28.- „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача**.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача – пружаоца услуга, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања техничке документације и испостављеног исправног рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/17).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок пружања услуга

Рок пружања услуге не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга је дужан да достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% вредности уговора без ПДВ.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, први спрат) или електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1/18У-2018-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, први спрат), или електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама у износу од 60.000 динара, а у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

20. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. Закона о јавним набавкама наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. Закона о јавним набавкама, као и обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Услов из чл. 25. и обавезни услови из чл. 75. Закона које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.
- 4. Услов из чл. 75. став 1. тач. 5) Закона:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање одговарајуће делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6. Услов из члана 26. Закона:** да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Додатни услов који понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 7. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - финансијски капацитет:** да је у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016. године) остварио укупни пословни приход и то у износу од најмање 1.800.000,00 динара;

8. Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет: да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте/сличне предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 1.800.000,00 динара без ПДВ-а;

9. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање:

- 1 дипломираног инжењера архитектуре или грађевине са важећом лиценцом ИКС бр. **300 или 301 или 302 или 310 или 311 или 317,**

- 1 дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС бр. **313 или 314,**

- 1 дипломираног инжењера електротехникеса важећом лиценцом ИКС бр. **350**

- 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом лиценца ИКС бр. **353**

- 1 дипломираног инжењера машина са важећом лиценцом ИКС бр. **330**

- 1 лице имаоца лиценце коју издаје МУП РС

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

а) Испуњеност услова из члана 26. Закона о јавним набавкама и обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), из члана 75. став 2. и додатних услова из члана 76. став 2. у погледу финансијског и пословног капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена

печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

б) Испуњеност обавезног услова из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама и додатног услова из члана 76. став 2. у погледу кадровског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

* **Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5) Закона** понуђач доказује достављањем доказа: **копије Овлашћења** за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара које издаје Министарство унутрашњих послова РС.

* **Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона** у погледу кадровског капацитета за најмање:

- 1 дипломираног инжењера архитектуре или грађевине са важећом лиценцом ИКС бр. **300 или 301 или 302 или 310 или 311 или 317,**

- 1 дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС бр. **313 или 314,**

- 1 дипломираног инжењера електротехникеса важећом лиценцом ИКС бр. **350**

- 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом лиценца ИКС бр. **353**

- 1 дипломираног инжењера машина са важећом лиценцом ИКС бр. **330**

- 1 лице имаоца лиценце коју издаје МУП РС

понуђач доказује достављањем:

* **копије важећих и одговарајућих личних лиценци,**

* **копије потврда ИКС** да су носиоци лиценци платили чланарину за текућу годину и да им решењем Суда части иста није одузета и

* **копије М образаца осигурања** као доказ о радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или копије уговора** којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност

не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатни услов у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) и из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова. Додатне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs .

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) Закона и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и

преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за поступак јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __. __. 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности пружања **архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу**, јавна набавка број **404-1/18У-2018-28**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.800.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге пројектовања које су исте/сличне предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 1.800.000,00 динара без ПДВ-а;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу**, јавна набавка број **404-1/18У-2018-28**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатни услов из чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама у погледу:

- финансијског капацитета, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.800.000,00 динара;

- пословног капацитета, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге пројектовања које су исте/сличне предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 1.800.000,00 динара без ПДВ-а;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за поступак јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу**, јавна набавка број **404-1/18У-2018-28**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2018. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу**, јавна набавка број **404-1/18У-2018-28**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располажу неопходним **финансијским капацитетом**, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварили укупан пословни приход у износу од најмање 1.800.000,00 динара;

- да располажу неопходним **пословног капацитета**, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге пројектовања које су исте/сличне предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 1.800.000,00 динара без ПДВ-а;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу**, јавна набавка број **404-1/18У-2018-28**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2018. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу,**
јавна набавка број **404-1/18У-2018-28:**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Број понуде | |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла | |
| Адреса седишта | |
| Особа за контакт | |
| Одговорна особа (потписник уговора) | |
| Телефон и телефакс | |
| Текући рачун и назив банке | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) | |

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Адреса седишта | |
| Матични број и ПИБ | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |
| Назив подизвођача | |
| Адреса седишта | |
| Матични број и ПИБ | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |

в) **заједнички, у групи са:**

| | |
|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |
| Адреса седишта | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |
| e-mail | |
| Матични број и ПИБ | |

| | |
|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |
| Адреса седишта | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |
| e-mail | |
| Матични број и ПИБ | |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |
| Адреса седишта | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |
| e-mail | |
| Матични број и ПИБ | |

- 1) **Понуђена цена услуга** за пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу:

| | |
|--|---------------------|
| Понуђена цена пружања услуга без урачунатог ПДВ износи: | _____ динара |
| ПДВ ___% износи | _____ динара |
| Понуђена цена пружања услуга са урачунатим ПДВ износи | _____ динара |

- 2) **Рок пружања услуга** је _____ дана (*не може бити дужи од 30 дана*) од дана закључења уговора.
- 3) **Рок важења понуде** је _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана*) од дана отварања понуде.

Дана __. __. 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

XI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Нишу

За потребе санације, реконструкције и унапређења енергетске ефикасности објекта Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Нишу у улици Војда Карађорђа бр.29, на к.п.1636/1 К.О. Ниш-Ђеле Кула, спратности По+П+1+Пк (подрум. приземље, спрат и поткровље) израдити одговарајућу пројектно техничку документацију. Пројектно техничка документација мора бити израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи као и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Пројектно техничку документацију урадити као Идејни пројекат (ИДП) за потребе прибављања решења о одобрењу за извођење радова по чл.145 важећег Закона о планирању и изградњи, и као Пројекат за извођење (ПЗИ) за потребе извођења радова на санацији, реконструкцији и унапређењу енергетске ефикасности објекта.

Радови на санацији, реконструкцији и унапређењу енергетске ефикасности објекта се изводе у циљу побољшања услова коришћења објекта, поправке и замене појединих оштећених делова инсталације и опреме и повећања енергетске ефикасности објекта.

Пројектно техничка документација се састоји од главне свеске, пројеката и прилога уз пројект (елабората) којим треба обухватити следеће:

1. Пројектом архитектуре треба обухватити позиције:

- Репарација постојеће спољашње и унутрашње столарије на делу објекта који је под заштитом Завода за заштиту споменика културе Ниш
- Санација фасаде на делу објекта који је под заштитом Завода за заштиту споменика културе Ниш
- Замена спољашње столарије на старом делу школе који није под заштитом Завода за заштиту споменика културе Ниш
- Замена комплетне столарије на новом делу школе
- Замена унутрашње столарије која претходно није санирана или недостаје
- Замена оштећених олука и солбанака
- Замена оштећених подова и подова који нису замењени у претходним санацијама у складу са наменом просторија
- Санација и кречење унутрашњих зидова, са постављањем парапетних зидних облога
- Реконструкција постојећих санитарних чворова
- Израда новог санитарног чвора у поткровљу
- Реконструкција заштитне ограде на степеништу и подесту на последњој етажи објекта
- Израда енергетски ефикасне фасаде на делу објекта који није под заштитом Завода за заштиту споменика културе Ниш
- Санација и реконструкција крова на делу дограђеног дела са фискултурном салом
- Санација застора у школском дворишту

2. Пројектом хидротехничке инсталације треба обухватити позиције:

- Реконструкција постојећих санитарних чворова
- Израда новог санитарног чвора у поткровљу

3. Пројектом електроенергетске инсталације треба обухватити позиције:

- Адаптација инсталације прикључница и термичких потрошача
- Адаптација инсталације општег и сигурносног осветљења
- Адаптација громобранске инсталације

4. Пројектом телекомуникационе и сигналне инсталације треба обухватити позиције:

- Инсталација структурне телефонско рачунарске мреже
- Инсталација система видео надзора
- Развод ТВ сигнала-кабловски дистрибутивни систем
- Систем озвучења
- Инсталација система тачног времена
- Инсталација алармног система

5. Пројектом стабилног система за детекцију и дојаву пожара треба обухватити позиције:

- Адресабилни систем за дојаву пожара (главна централа за дојаву пожара, индивидуално адресирани аутоматски детектори пожара у свим просторима у којима постоји пожарни ризик, индивидуално адресирани ручни јављачи пожара, елементи за сигнализацију- сирене, потребне електро инсталације)
- Алармни план

6. Пројектом машинских инсталација треба обухватити позиције:

- Инвестиционог одржавања и енергетске санације термотехничких инсталација (замена свих радијаторских вентила новим одговарајућим термостатским вентилима са термостатском главом са додатном заштитом за јавне просторе, испирање и бојење радијатора, сервисирање вентила и опреме у термичкој подстанци)

7. Елаборат енергетске ефикасности постојећег стања зграде

треба израдити у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о енергетској ефикасности зграда (*Сл.гласник РС бр 61/2011*), и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда (*Сл.гласник РС бр 69/2012*)

Елаборат енергетске ефикасности обавезно садржи:

- податке наведене у члану 22. Правилника о енергетској ефикасности зграда;
- технички опис примењених техничких мера и решења
- термички прорачун грађевинских елемената термичког омотача зграде и зграде као целине,
- рачунску годишњу потрошњу финалне енергије за рад техничких система грејања
- рачунску годишњу потрошњу испоручене енергије за рад техничких система грејања и припреме топле санитарне воде у згради
- рачунску годишњу потрошњу примарне енергије за рад техничких система грејања и припреме топле санитарне воде у згради
- рачунску вредности укупне емисије CO₂ и специфичне емисије CO₂ за срачунату годишњу потрошњу примарне енергије
- анализу квалитета унутрашњег простора са аспекта комфора (топлотни, ваздушни, звучни и светлосни)
- срачунати енергетски разред зграде

8. Елаборат енергетске ефикасности новопланираног стања зграде

треба израдити у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о енергетској ефикасности зграда (*Сл.гласник РС бр 61/2011*), и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда (*Сл.гласник РС бр 69/2012*). Предложене мере побољшања енергетске ефикасности зграде требало би да омогуће да објекат након спроведених мера достигне најмање енергетски разред „Ц“

Елаборат енергетске ефикасности обавезно садржи елементе наведене под тачком 4.

9. Елаборат заштите од пожара

треба израдити у свему у складу са важећим Законом о заштити од пожара, у циљу утврђивања стања примењених мера заштите од пожара на објекту и дефинисања неопходних мера побољшања заштите од пожара. У случају да се елаборатом предлаже увођење одређених

система неопходно је израдити сву пројектну документацију дефинисану Законом о планирању и изградњи, као и Главни пројекат заштите од пожара.

Напомена: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ је издао Акт о утврђивању мера техничке заштите бр. 1308/2 од: 16.11.2016. године, који се овим Пројектом треба узети у обзир.

Дана __.__. 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију услуга потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити исту.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2018. године, закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између уговорних страна:

1. ОШ “Вожд Карађорђе“ Ниш, Ул. Вожда Карађорђа бр. 29, коју заступа директор Милена Костић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

2. _____

МБ: _____

ПИБ: _____

кога заступа директор

(у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**), с друге стране.

Наручилац је Одлуком бр. * од *.*.2018. године Пружаоцу услуга, доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга број **404-1/18У-2018-28**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора **пружање архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу.**

Пружалац услуга ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом бр. _____ од __. __.2018. године, која са Техничком спецификацијом услуга, чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга пружа уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (*заокружити и поунити*):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____ (носилац посла)
_____ из _____ (члан групе)
_____ из _____ (члан групе)

в) са подизвођачима:

_____ из _____
у ___% укупне уговорене вредности пружања услуге и део предмета набавке
који ће извршити преко подизвођача _____
_____ из _____ у
___% укупне уговорене вредности пружања услуге и део предмета набавке
који ће извршити преко подизвођача _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Вредност услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на додату вредност по стопи од ___%, који износи _____ динара, чини укупно _____ динара (и словима: _____), а добијена је из понуде Пружаоца услуге бр. _____ од __. __. 2018. године.

Цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____, и то на основу достављене техничке документације и испостављеног исправног рачуна о пруженој предметној услузи, и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема истих.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом услуга, пружи у свему према позитивним законским и подзаконским прописима који регулишу област предметних услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, у року одређеним чланом 7. овог Уговора, за потребе Наручиоца изради и Наручиоцу достави техничку документацију – идејни пројекат и пројекат извођења у по 4 (четири) штампана и прописно оверена примерка и 1 (један) дигитални примерак нарезан на компакт диску (сву општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију у pdf или dwf формату и електронски потписану).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за пружену услугу из чл. 1. овог уговора плати уговорену цену услуге.

Наручилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог Уговора, Пружаоцу услуга достави комплетну документацију, прописану позитивним законским и подзаконским прописима, потребну за вршење предметних услуга.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да са пружањем услуга из предмета овог Уговора отпочне одмах по закључењу уговора.

Рок пружања предметних услуга износи _____ дана (*не може бити дужи од 30 дана*) од дана закључења уговора предметне услуге, одређене позитивним законским и подзаконским прописима.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не пружа за време трајања уговора услуге у року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног престанка Пружаоца услуга умањењем рачуна за обрачунати износ.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може

безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% вредности уговора без ПДВ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са почетком пружања услуга дуже од 3 (три) дана од дана доставе Пружаоцу услуга комплетне документације за пружање предмене услуге, одређене позитивним прописима.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуга из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговораче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 14.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Пружалац услуга 1 (један) примерак.

НАРУЧИЛАЦ
ОШ “Вожд Карађорђе“ Ниш

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Милена Костић

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће га попунити, потписати и печатом оверити.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за поступак јавне набавке мале вредности **пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, јавна набавка број 404-1/18У-2018-28**, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2018. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће га попунити, потписати и печатом оверити.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016)

_____ (назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____ , _____ , _____
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ОШ “Вожд Карађорђе“ Ниш, Ул. Војда Карађорђа бр. 29, матични број: 07174390, ПИБ: 100335990, рачун: 840-1665660-06;

За јавну набавку пружања архитектонско инжењерских услуга и услуга планирања – израда пројектно-техничке документације за инвестиционо одржавање, санацију и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе“ у Нишу, достављамо вам 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од __. __. 2018. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

У _____, __. __. 2018. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.